

Số: /KH -UBND

La Bằng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (viết tắt CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Thái Nguyên phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội năm 2022. Tập trung các nhiệm vụ: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, quản lý...

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng sự hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022.

2. Yêu cầu

- Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt CCHC) nhà nước năm 2022 bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ của cấp trên và thực tế tại cơ sở.

- Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC nhà nước năm 2022, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, trách nhiệm của người đứng đầu, phụ trách công tác CCHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế:

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND xã.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã

hội của địa phương năm 2022. Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới, sửa đổi, bổ sung để nhân dân biết và thực hiện.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản QPPL, thường xuyên rà soát, đánh giá để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của địa phương.

Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện kịp thời, đúng quy định.

2. Về cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính: Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2022. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

Tập trung rà soát, đánh giá TTHC và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, nhằm giảm thời gian, tiết kiệm, chi phí đi lại cho người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC

Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định của Trung ương, của tỉnh.

Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 04/6/2021 của UBND huyện Đại Từ về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Đại Từ.

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của huyện về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Ban hành văn bản thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Kiện toàn Bộ phận Một cửa, Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức.

- Bố trí chỗ ngồi làm việc, biển tên, tên lĩnh vực, trang thiết bị cần thiết, trang phục cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

- Bố trí chỗ ngồi chờ, nước uống cho người dân, tổ chức.

- Niêm yết công khai sơ đồ, danh mục và quy trình giải quyết TTHC, phí, lệ phí... Thiết lập đầy đủ hệ thống sổ sách, biểu mẫu trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Triển khai các nhiệm vụ về số hóa hồ sơ TTHC, cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC,... ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC. Tạo tài khoản cho công dân trên cổng dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục trên địa bàn.

- Tổ chức, thực hiện nâng cấp các đơn vị hành chính sắp xếp, sáp nhập xóm theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý. Thống nhất quản lý hồ sơ cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong toàn tỉnh.

4. Cải cách chế độ công vụ.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao.

- Triển khai thực hiện Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, thường xuyên phần mềm hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức tập trung toàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu chia sẻ khai thác, cung cấp thông tin.

- Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất việc thực thi nhiệm vụ, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời phát hiện hạn chế, tồn tại để có giải pháp phù hợp, đồng thời xử lý nghiêm hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công bảo đảm đúng quy định

- Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử *thainguyen.gov.vn* vào hoạt động chuyên môn của UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử theo yêu cầu của cấp trên.

7. Tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021-2025, nhiệm vụ năm 2022, tập trung tuyên truyền về nâng cao các Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số cải cách hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các quan hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức chuyên môn (công chức văn hóa, công chức tư pháp) trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thực hiện CCHC, tăng cường tin, bài về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả như: treo pano, khẩu hiệu, tổ chức hội thi về công tác CCHC.

8. Kiểm tra CCHC

UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

(Có phụ lục nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 kèm theo).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền đặc biệt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC nhà nước.

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan tham mưu thực hiện các nội dung CCHC. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, chú trọng cải cách TTHC, rà soát, đề nghị xem xét cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

4. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4; Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; thực hiện chuyển đổi số.

6. Thường xuyên rà soát đưa ra thực hiện 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

7. Tiếp tục đổi mới nội dung hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC nhà nước, trọng tâm tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng và phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử, cải thiện và nâng cao các chỉ số CCHC

8. Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch này và các nhiệm vụ thường xuyên, phát sinh theo quy định

9. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC nhà nước tại địa phương

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao và nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực Kế hoạch công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 đảm bảo theo kế hoạch.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2022 đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ.

- Tham mưu Báo cáo công tác cải cách hành chính của UBND xã theo chế độ báo cáo của UBND huyện, báo cáo đột xuất và báo cáo theo chỉ đạo của tỉnh, của huyện.

- Chủ trì tham mưu nhiệm vụ Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham mưu nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hộp thư công vụ...*thainguyen.gov.vn*; chữ ký số; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, triển khai đồng bộ trên địa bàn xã.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ Cải cách tài chính công; tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước của cơ quan UBND xã; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

5. Công chức Văn hóa- Thông tin:

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2022; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

- Chịu trách nhiệm công tác tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính; đổi mới các hình thức tuyên truyền về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước;

- Chủ động tham mưu, viết tin bài, phóng sự về CCHC nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa.

6. Các bộ phận chuyên môn thuộc xã:

Theo nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước; rà soát, chủ động đề nghị đưa thủ tục hành chính ra thực hiện tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

7. Đề nghị Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2022 của UBND xã La Bằng; Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Đại Từ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Văn Đông

DANH MỤC

Phân công một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của UBND xã La Bằng)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì tham mưu	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công bố chỉ số Cải cách hành chính năm 2021	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/2022	
2	Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2022	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2022	
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2022; Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn xã La Bằng giai đoạn 2021-2025	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2022	
4	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2022	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2022	
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống văn hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Công chức Tur pháp- Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/2022	
6	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Công chức Tur pháp - Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
7	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2022	

8	Rà soát, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa; việc triển khai Nghị định 61/NĐ-CP, tổ chức đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
9	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của cấp trên	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
10	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức; tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức năm 2022	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2022	
11	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
12	Tiếp tục tổ chức sáp nhập đơn vị hành chính cấp xóm theo quy định Nhà nước	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
13	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ năm 2022	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2022	
14	Bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2022, bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị tại bộ phận một cửa của xã	Công chức Kế toán - Tài chính	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
15	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Cập nhật, đăng tải TTHC, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo các hình thức quy định	Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
16	Thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo hướng dẫn của tỉnh. Duy trì đánh giá hệ	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	

	thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2005				
17	Xây dựng kế hoạch nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2022 sau khi có văn bản chỉ đạo của huyện	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2022	
18	Chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2022	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/ 2023	