

Số: /KH -UBND

*La Bằng, ngày 06 tháng 01 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (viết tắt CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của huyện Đại Từ; cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng dự hài lòng của người dân tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn để tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

**2. Yêu cầu**

- Phân công Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian thực hiện gắn với đặc điểm tình hình, nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn xã, bám sát Kế hoạch công tác CCHC nhà nước xã La Bằng năm 2023, bố trí đủ nguồn lực để thực hiện.

- Lấy kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC nhà nước năm 2023, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, trách nhiệm của người đứng đầu, phụ trách công tác CCHC.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã

hội của địa phương năm 2023. Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới, sửa đổi, bổ sung để nhân dân biết và thực hiện.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản QPPL, thường xuyên rà soát, đánh giá để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của địa phương.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện kịp thời, đúng quy định.

## **2. Về cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2023. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung rà soát, đánh giá TTHC và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, nhằm giảm thời gian, tiết kiệm, chi phí đi lại cho người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định của Trung ương, của tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

### **2.2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 04/6/2021 của UBND huyện Đại Từ về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Đại Từ.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến;

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định;

+ Triển khai kịp thời các nhiệm vụ về thanh toán trực tuyến, hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan liên, các ban ngành đoàn thể thông qua hình thức điện tử; rà soát điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC...theo chỉ đạo của trung ương, của tỉnh và của huyện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa cấp xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho bộ phận một cửa của xã.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC. Tạo tài khoản cho công dân trên cổng dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Tiếp tục thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục trên địa bàn.

- Tổ chức, thực hiện nâng cấp các đơn vị hành chính sắp xếp, sáp nhập xóm theo chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời phát hiện hạn chế, tồn tại để có giải pháp phù hợp, đồng thời xử lý nghiêm hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo đúng quy định.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Triển khai kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công của tỉnh và huyện giai đoạn 2023-2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ thành lập mới doanh nghiệp, thu hút đầu tư. Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động

nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công bảo đảm đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; củng cố và tích hợp công thanh toán điện tử tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Cập nhật thủ tục hành chính lên cổng dịch vụ công theo Nghị định 42/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ về Quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử *thainguyen.gov.vn* vào hoạt động chuyên môn của UBND xã.

- Tiếp tục triển khai chợ 4.0 – Chợ thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai, nhân rộng Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân tham gia chuyển đổi số; triển khai hỗ trợ sản xuất nông nghiệp lên sàn thương mại điện tử thúc đẩy phát triển kinh tế số nông nghiệp, nông thôn.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử theo yêu cầu của Trung ương, của tỉnh và của huyện Đại Từ.

## **7. Tuyên truyền cải cách hành chính**

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021-2025, nhiệm vụ năm 2023, tập trung tuyên

truyền về nâng cao các Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số cải cách hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các quan hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức chuyên môn (công chức văn hóa, công chức tư pháp) trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thực hiện CCHC, tăng cường tin, bài về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả như: treo pano, khẩu hiệu, tổ chức hội thi về công tác CCHC.

### **8. Kiểm tra CCHC**

UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

*(Có phụ lục nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 kèm theo).*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền đặc biệt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC nhà nước.

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan tham mưu thực hiện các nội dung CCHC. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, chú trọng cải cách TTHC, rà soát, đề nghị xem xét cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

4. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4; Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; thực hiện chuyển đổi số.

6. Thường xuyên rà soát đưa ra thực hiện 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

7. Tiếp tục đổi mới nội dung hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC nhà nước, trọng tâm tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng và phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử, cải thiện và nâng cao các chỉ số CCHC

8. Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch này và các nhiệm vụ thường xuyên, phát sinh theo quy định

9. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC nhà nước tại địa phương

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao và nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực Kế hoạch công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 đảm bảo theo kế hoạch.

##### **2. Công chức Văn phòng- Thống kê:**

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023 đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ.

- Tham mưu Báo cáo công tác cải cách hành chính của UBND xã theo chế độ báo cáo của UBND huyện, báo cáo đột xuất và báo cáo theo chỉ đạo của tỉnh, của huyện.

- Chủ trì tham mưu nhiệm vụ Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham mưu nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hòm thư công vụ...*thainguyen.gov.vn*; chữ ký số; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, triển khai đồng bộ trên địa bàn xã.

##### **3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

##### **4. Công chức Tài chính - Kế toán:**

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ Cải cách tài chính công; tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước của cơ quan UBND xã; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

##### **5. Công chức Văn hóa- Thông tin:**

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện chế độ báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đối với cấp xã theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023. Thực hiện công tác tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính; đổi mới các hình thức tuyên truyền về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước;

- Chủ động tham mưu, viết tin bài, phóng sự về CCHC nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa.

#### **6. Các bộ phận chuyên môn thuộc xã:**

Theo nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước; rà soát, chủ động đề nghị đưa thủ tục hành chính ra thực hiện tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

7. Đề nghị Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

8. Đề nghị Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã triển khai nội dung kế hoạch CCHC nhà nước xã La Bằng năm 2023, bố trí trực làm việc tại Bộ phận một cửa UBND xã;

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2023 của UBND xã La Bằng; Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Đại Từ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Triệu Văn Đông**



## DANH MỤC

### Phân công một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của UBND xã La Bằng)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì tham mưu	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2023	
2	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023;	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2023	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2023	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống văn hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Công chức Tur pháp- Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/2023	
5	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Công chức Tur pháp - Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
6	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2023	
7	Triển khai kế hoạch hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023	Công chức Tur pháp - Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	

8	Triển khai kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
9	Tiếp tục lập phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất năm 2023 theo quy định tại nghị định số 167/2021/NĐ-CP	Công chức Địa chính	Công chức Tài chính – Kế toán	Năm 2023	
10	Rà soát, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa; việc triển khai Nghị định 61/NĐ-CP, tổ chức đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
11	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của cấp trên, thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
12	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức; tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2023	
13	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
14	Tiếp tục tổ chức sáp nhập đơn vị hành chính cấp xóm theo quy định Nhà nước	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
15	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2023	
16	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Cập nhật, đăng tải TTHC, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo các hình	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	

	thức quy định				
17	Hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; khen thưởng, công nhận các danh hiệu năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2023	
18	Xây dựng kế hoạch nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2023 sau khi có văn bản chỉ đạo của huyện	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
19	Chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2023	