

**DANH MỤC**  
**THÀNH PHẦN HỒ SƠ MẪU LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thành phần hồ sơ</b>	<b>Vị trí mẫu chi tiết</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
<b>1</b>	<b>Mẫu tờ trình</b>	<i>Phụ lục 1</i>	<i>NĐ 30/NĐ-CP</i>
<b>2</b>	<b>Mẫu Biên bản</b>	<i>Phụ lục 2</i>	<i>Mẫu 1.9, NĐ 30</i>
<b>3</b>	<b>Mẫu danh sách</b>		
3.1	Danh sách tập thể	<i>Phụ lục 3.1</i>	
3.2	Danh sách cá nhân	<i>Phụ lục 3.2</i>	
<b>4</b>	<b>Mẫu báo cáo thành tích</b>		
4.1	Mẫu báo cáo thành tích tập thể	<i>Phụ lục 4.1</i>	<i>Mẫu 1, NĐ91</i>
4.2	Mẫu báo cáo thành tích cá nhân	<i>Phụ lục 4.2</i>	<i>Mẫu 2, NĐ91</i>
4.3	Mẫu báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo chuyên đề	<i>Phụ lục 4.3</i>	<i>Mẫu 7, NĐ91</i>

**Ghi chú:** Thời gian báo cáo thành tích theo từng cấp như sau:

**- Cấp xã:**

+ Báo cáo đề nghị Giấy khen của tập thể, cá nhân thường xuyên hàng năm báo cáo thành tích 01 năm (có biểu so sánh chỉ tiêu với kết quả năm trước liền kề).

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng Giấy khen theo chuyên đề: Báo cáo theo thời gian phát động phong trào thi đua của chuyên đề.

**- Cấp huyện:**

+ Báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể LĐTT”, Giấy khen của tập thể, cá nhân thường xuyên hàng năm báo cáo thành tích 01 năm (có biểu so sánh chỉ tiêu với kết quả năm trước liền kề).

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng Giấy khen theo chuyên đề: Báo cáo theo thời gian phát động phong trào thi đua của chuyên đề.

**- Cấp tỉnh:**

+ Danh hiệu: Cờ thi đua của UBND tỉnh và Tập thể lao động xuất sắc báo cáo thành tích 01 năm (có biểu so sánh chỉ tiêu với kết quả năm trước liền kề).

+ Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân: báo cáo thành tích 02 năm liên tục tính đến năm trình khen (có biểu so sánh chỉ tiêu với kết quả 01 năm trước liền kề).

**- Cấp Nhà nước:**

+ Danh hiệu: Cờ thi đua của Chính phủ báo cáo thành tích 01 năm (có biểu so sánh chỉ tiêu với kết quả năm trước liền kề).

+ Huân chương lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể, cá nhân: báo cáo thành tích 05 năm liên tục tính đến năm trình khen (có biểu so sánh chỉ tiêu với kết quả 05 năm của giai đoạn trước liền kề).

*Phụ lục 1*

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ LA BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-UBND

La Bằng, ngày tháng 12 năm 2023

### **TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị Chủ tịch UBND huyện Đại Từ xét tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc ..... năm 2023**

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã La Bằng.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định và hướng dẫn một số nội dung về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HĐTĐKT-BTĐKT ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đại Từ hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua, khen thưởng năm 2023;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ..... họp ngày ...../12/2023 về việc xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2023.

..... kính trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xét tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. Danh hiệu thi đua**

1. Đề nghị tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”: ..... cá nhân.

## **II. Hình thức khen thưởng**

1. Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: ..... tập thể.

2. Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: ..... cá nhân.

3. Đề nghị tặng Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen: ..... tập thể.

4. Đề nghị tặng Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen: ..... cá nhân.

*(Có hồ sơ kèm theo).*

..... kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã La Bằng  
xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP,.....

**Ghi chức danh người ký**  
**(VD: CHỦ TỊCH/TRƯỞNG**  
**PHÒNG/GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG BAN...)**

(Đóng dấu)

**Ghi rõ họ và tên**

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC<sup>2</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-...<sup>3</sup>...

...<sup>4</sup>..., ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN**

.....5.....

**I. Thời gian bắt đầu:**.....

**II. Địa điểm:** .....

**III. Thành phần tham dự:** (ghi lần lượt họ và tên, chức vụ thành viên Hội đồng TĐKT có mặt dự họp; trường hợp vắng mặt ghi họ và tên, chức vụ và nêu rõ lý do vắng).

.....

**Chủ trì** (chủ tọa): .....

**Thư ký** (người ghi biên bản): .....

**IV. Nội dung** (ghi chi tiết theo diễn biến cuộc họp bao gồm cả ý kiến thảo luận của các thành viên Hội đồng TĐKT nhận xét, đánh giá đối với tập thể, cá nhân xét khen thưởng: .....

.....

\* **Biểu quyết** (bằng hình thức bỏ phiếu kín)

- Số phiếu phát ra:.....

- Số phiếu thu về:.....

(Số phiếu hợp lệ:.....; Số phiếu không hợp lệ:.....).

- Kết quả kiểm phiếu (ghi trực tiếp vào biên bản hoặc chi tiết bằng Biểu tổng họp kèm theo biên bản).

**V. Kết luận**

Cuộc họp kết thúc vào .... giờ ...., ngày .... tháng .... năm ..../.

**THƯ KÝ**  
(Chữ ký)  
Họ và tên

**CHỦ TỌA**  
(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

**Họ và tên**

**Nơi nhận:**

- .....
- Lưu: VT, Hồ sơ.

---

**Ghi chú: Không dùng “Trích biên bản” để nộp hồ sơ khen thưởng**

- <sup>1</sup> Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- <sup>2</sup> Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.
- <sup>3</sup> Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.
- <sup>4</sup> Địa danh nơi diễn ra cuộc họp
- <sup>5</sup> Tên cuộc họp.

**DANH SÁCH TỔNG HỢP**  
**KẾT QUẢ XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2023 ĐỐI VỚI TẬP THỂ**  
*(Kèm theo Tờ trình số ...../TTtr-..... ngày            tháng 12 năm 2023 của .....)*

Tên tập thể	Kết quả thi đua năm 2023							Đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2023		Không xét khen thưởng (Nêu cụ thể lý do)
	Kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2023	Kết quả đánh giá tổ chức Đảng/đoàn thể/tập thể tập thể lãnh đạo quản lý năm 2023	Tổng số CB, CC, VC, NLD	Số đạt LĐTT	Tỷ lệ cá nhân đạt LĐTT %	Số đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở	Tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở	Danh hiệu thi đua	Hình thức khen thưởng	
(tên cơ quan/đơn vị...)	Đạt	Đảng: Đoàn thể:..... Tập thể LĐQL:.....								

**Ghi chú:**

- Diễn giải đánh giá đối với tập thể (đảng, đoàn thể, tập thể lãnh đạo, quản lý nêu rõ đạt mức gì? Tại Quyết định nào? của ai?
- Lý do không xét khen thưởng đối với tập thể: Yêu cầu ghi cụ thể lý do (*Tổ chức đảng, đoàn thể, tập thể lãnh đạo, quản lý đánh giá đạt mức “hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “không hoàn thành nhiệm vụ”; có cá nhân bị kỷ luật mức “cảnh cáo” trở lên, ...*)

**DANH SÁCH TỔNG HỢP**  
**KẾT QUẢ XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2023 ĐỐI VỚI CÁ NHÂN**  
*(Kèm theo Tờ trình số ...../TTr-..... ngày      tháng 12 năm 2023 của .....)*

Stt	Họ và tên, chức vụ: (ghi chức vụ, chức danh theo Luật CBCC, VC) (ghi đủ tổng số người có mặt trong cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn)	Kết quả xét thi đua, khen thưởng năm 2023								
		Kết quả đánh giá đảng viên năm 2023	Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023	Kết quả sáng kiến cấp cơ sở năm 2023	Đạt danh hiệu LĐTT	Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở	Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh	Đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện	Đề nghị tặng Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên	Không xét thi đua <i>(nêu lý do cụ thể)</i>
1	Nguyễn Văn A, Chủ tịch UBND xã...									
2	Nguyễn Thị B, Công chức...									
3	Nguyễn Thị C, Chuyên viên....									
...										

**Ghi chú:**

- Diễn giải đánh giá đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu rõ đạt mức gì? Tại Quyết định nào? của ai?.
- Lý do không xét khen thưởng đối với cá nhân: Yêu cầu ghi cụ thể lý do *(mới tuyển dụng dưới 10 tháng/ bị kỷ luật mức...../ kết quả đánh giá đảng viên, công chức, viên chức đạt mức “hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “không hoàn thành nhiệm vụ”....)*

UBND HUYỆN ĐẠI TỪ  
PHÒNG.....  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

Đại Từ, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ KHEN.....** (Ghi rõ hình thức, danh hiệu đề nghị khen thưởng)  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm, tình hình:**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển: (nêu ngắn gọn quá trình từ lúc thành lập đến nay)
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể (Nội dung này đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...)).

**2. Chức năng, nhiệm vụ:** Chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật (Luật, Thông tư, Nghị định, Quy định, quy chế phân công nhiệm vụ của địa phương...)

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao**

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị), cụ thể:

Báo cáo thành tích 05 năm (2019- 2023) đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm (2022, 2023) đối với Bằng khen cấp tỉnh; Báo cáo thành tích 01 năm (2023) đối với danh hiệu Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến và Giấy khen.

**1.1 Thành tích trong thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ)**



Nội dung này cần báo cáo rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây).

Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí : Thu ngân sách; Cơ sở vật chất văn hóa; nhà ở dân cư đạt chuẩn; thu nhập bình quân đầu người; Hộ nghèo, hộ cận nghèo; Lao động việc làm; Tổ chức sản xuất, kinh doanh; Trường học đạt chuẩn; y tế; văn hóa; môi trường và an toàn thực phẩm; Đảng bộ và các tổ chức chính trị; quốc phòng và an ninh; cải cách hành chính; sáng kiến; kết quả thi đua của đơn vị...

- Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số sáng kiến, đề tài nghiên cứu,...

- Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Doanh thu hoặc sản lượng đối với các doanh nghiệp không có giá trị doanh thu; Lợi nhuận trước thuế; Kết quả nộp ngân sách; thu nhập bình quân/tháng của người lao động; thực hiện chính sách đối với người lao động (số người lao động được đóng BHXH, số tiền đóng BHXH; BHYT, BHTN...)

- VD: Biểu so sánh đối với tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với tập thể thi so sánh như sau:

TT	Nội dung chỉ tiêu/tiêu chí	Kết quả năm 2021	Kết quả năm 2022	So sánh kết quả năm 2022 với 2021	Kết quả năm 2023	So sánh kết quả năm 2023 với 2022	Ghi chú, diễn giải
1	....						
2	.....						
3	....						
3.1	...						
3.2	...						

4	...						
....							

Còn đối với BC thành tích đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (Bằng khen của Thủ tướng chính phủ, Huân chương...) thì lập bảng so sánh 05 năm liền kể trước năm trình khen.

Khuyến khích diễn giải, mô tả cụ thể thêm các nội dung tiêu chí trong thực hiện nhiệm vụ.

### **1.2 Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính**

- Việc đổi mới công tác quản lý:
- Cải cách hành chính:

### **1.3 Việc ứng dụng công nghệ và các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học**

Nêu việc ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công nghệ trong hoạt động của đơn vị.

Các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học của tập thể/ cá nhân trong đơn vị được áp dụng tại đơn vị, đem lại hiệu quả ra sao cho đơn vị: Có thể nêu số lượng các sáng kiến/ đề tài, nêu 1-2 sáng kiến/ đề tài tiêu biểu và hiệu quả. Nêu rõ từng sáng kiến, đề tài đã được công nhận tại Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày /.../.....của.....

## **2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác**

- 2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích;
- 2.2. Các phong trào thi đua đã áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

## **3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước**

### **3.1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước**

#### **3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên**

#### **3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện**

Tham gia hoạt động gì, đóng góp ra sao?

## **4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể**

Công tác xây dựng đảng: Trong công tác đảng nêu **số lượng đảng viên mới được kết nạp**. Nêu hoạt động và **xếp loại** của tổ chức đảng, đoàn thể hàng năm (**kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận- nếu có**) nêu rõ được đánh giá mức gì? Tại Quyết định/văn bản nào? Của ai?

Công tác đoàn thể: nêu hoạt động nổi bật. Nêu hoạt động và **xếp loại** của tổ chức đoàn thể (nếu có nhiều đoàn thể thì nêu lần lượt từng đoàn thể) hàng năm (**kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận- nếu có**) nêu rõ được đánh giá mức gì? Tại Quyết định/văn bản nào? Của ai?

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

**Bắt buộc** nêu rõ từ năm... đến năm... liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng/ Đối với đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của tỉnh ghi rõ được khôi thi đua suy tôn là tập thể tiêu biểu xuất sắc.

Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, nêu trong mục này hoặc mục 1 về Kết quả thực hiện nhiệm vụ được các nội dung sau:

- Tỷ lệ cá nhân trong tập thể được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ được giao trở lên;
- Tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trên tổng số cá nhân đủ tiêu chuẩn tham gia xét tặng;
- Số cá nhân được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

#### 1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua (Cờ, TTLĐXS, TTLĐTT)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

#### 2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng (Huân, huy chương, Bằng khen, giấy khen...)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

(Việc kê khai các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được nhận cần bám theo tiêu chuẩn của loại khen thưởng đang đề nghị, ví dụ: Đề nghị Bằng khen

của Chủ tịch UBND tỉnh tiêu chuẩn 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, phải kê khai 01 năm trước đã được công nhận và năm nay thì ghi “Đang đề nghị”)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG.....** (*Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng*)  
(*Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân*)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ Thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính:.....
- Quê quán:.....(Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận**

Nêu quyền hạn, nhiệm vụ theo quy định chức danh cán bộ, công chức và nhiệm vụ được giao theo quy chế, phân công của cơ quan, đơn vị..

**2. Thành tích đạt được của cá nhân**

(Thời gian thành tích cần báo cáo: **03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp tỉnh**; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen)

**2.1 Kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ**

\* **Thành tích của đơn vị**: Nội dung này **chỉ thực hiện báo cáo đối với cá nhân làm công tác lãnh đạo, quản lý**, nêu **tóm tắt thành tích** của đơn vị, lưu ý:

- Đối với xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Thu ngân sách; Cơ sở vật chất văn hóa; nhà ở dân cư đạt chuẩn; thu nhập bình quân đầu người; Hộ nghèo, hộ cận nghèo; Lao động việc làm; Tổ chức sản xuất, kinh doanh; Trường học đạt chuẩn; y tế; văn hóa; môi trường và an toàn thực

phẩm; Đảng bộ và các tổ chức chính trị; quốc phòng và an ninh; cải cách hành chính; sáng kiến; kết quả thi đua của đơn vị...

- Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số sáng kiến, đề tài nghiên cứu,...

- Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Doanh thu hoặc sản lượng đối với các doanh nghiệp không có giá trị doanh thu; Lợi nhuận trước thuế; Kết quả nộp ngân sách; thu nhập bình quân/tháng của người lao động; thực hiện chính sách đối với người lao động (số người lao động được đóng BHXH, số tiền đóng BHXH; BHYT, BHTN...)

*(bảng tiêu chí lập như mẫu BC thành tích tập thể theo Phụ lục 4.1 nêu trên)*

### **\* Thành tích cá nhân**

Báo cáo theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc theo các nội dung công việc đảm nhận, kết quả **cụ thể** thực hiện nhiệm vụ **nên chia thành các nội dung công việc theo quyền hạn, nhiệm vụ được giao** để thuận lợi báo cáo và thẩm định báo cáo

a) ...

b) ...

## ***2.2 Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học***

Nêu các biện pháp, giải pháp công tác của bản thân trong việc đổi mới công tác quản lý, nâng cao hiệu quả công việc. Trong nội dung này **bắt buộc phải báo cáo trong BCTT** về sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học được công nhận, cụ thể báo cáo:

- Năm... có sáng kiến/ đề tài “Tên sáng kiến/ đề tài” được công nhận tại Quyết định số... ngày.../.../... của ...

+ Phạm vi áp dụng:...

+ Hiệu quả của sáng kiến/ đề tài:...

Đề nghị khen thưởng hình thức nào, tiêu chuẩn yêu cầu có bao nhiêu sáng kiến/ đề tài (phạm vi ảnh hưởng cấp nào) phải báo cáo tối thiểu đủ tiêu chuẩn số lượng sáng kiến theo cách báo cáo nêu trên.

## ***2.3 Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn***

## ***2.4 Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước***

## ***2.5 Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức***

Tự học tập, tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng...

Quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp, phối hợp trong công việc ra sao...

## 2.6 Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

Cá nhân là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức Công đoàn **bắt buộc** phải báo cáo nội dung này

## 2.7 Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể

Nêu hoạt động của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng, đoàn thể, kết quả đánh giá chất lượng trong công tác Đảng và đoàn thể của cá nhân.

Đối với nội dung về công tác xây dựng Đảng: Nếu **cá nhân là người đứng đầu cấp ủy** của đơn vị **phải báo cáo** trong thời gian xét thành tích đơn vị kết nạp được thêm bao nhiêu đảng viên, **kết quả đánh giá tổ chức đảng** của đơn vị như thế nào.

Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm (nêu rõ tại Quyết định số.....ngày/tháng/năm.....của.....

## 2.8 Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

**Bắt buộc** nêu rõ từ năm... đến năm... liên tục được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao / Ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, ghi rõ số **quyết định** công nhận.

#### 1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua (CSTĐ, LĐTT)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

#### 2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng (Huân, huy chương, Bằng khen, Giấy khen)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
**THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**  
*(Ký, đóng dấu)*

**Phụ lục 4.3**

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**



# **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày..... tháng.....năm.....

## **BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

### **I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

### **II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>2</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>3</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>4</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

<sup>2</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>3</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.