

Số: 04/KH -UBND

La Bằng, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2023;

Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Đại Từ về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã La Bằng ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (viết tắt CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của huyện Đại Từ; đồng thời tiếp tục cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng sự hài lòng của người dân tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn để tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

2. Yêu cầu

- Phân công Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian thực hiện gắn với đặc điểm tình hình, nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn xã, bám sát Kế hoạch công tác CCHC nhà nước xã La Bằng năm 2024, bố trí đủ nguồn lực để thực hiện.

- Lấy kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC nhà nước, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, trách nhiệm của người đứng đầu, phụ trách công tác CCHC và thực hiện quy hoạch cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế:

- Nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND cấp xã, thường xuyên rà soát, đánh giá để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của địa phương.

- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023 – 2025;

- Triển khai xử lý kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 – 2023. Rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật do các cơ quan Trung ương ban hành theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, của tỉnh, của huyện.

- Thực hiện các giải pháp cải cách thể chế gắn với phát triển kinh tế - xã hội, chú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện kịp thời, đúng quy định.

2. Về cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTH; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm từ 20% trở lên số TTHC, 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC theo quy định.

2.2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến;

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định; Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã. Đầu tư sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp xã.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tổ chức thực hiện việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xóm theo Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc thực hiện biên chế theo chức năng nhiệm vụ và Đề án vị trí việc làm được phê duyệt gắn với thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

4. Cải cách chế độ công vụ.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức. Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyên công tác hoặc nghỉ hưu.

- Chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và đạo đức công vụ gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên Nguyên theo Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo đối với chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và quy định của tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí. Triển khai hiệu quả, đúng quy định chế độ tiền lương mới theo quy định của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công của tỉnh và huyện giai đoạn 2022-2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ thành lập mới doanh nghiệp, thu hút đầu tư. Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công bảo đảm đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp và tích hợp công thanh toán điện tử tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030. Triển khai nhiệm vụ "*Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực*" được nêu tại Nghị quyết số 75/NQ-CP ngày 14/07/2021 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2021 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/07/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Cập nhật thủ tục hành chính lên Công dịch vụ công theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về Quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn

ng nghiệp vụ; tạo lập công việc điện tử; sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử..... thainguyen.gov.vn vào hoạt động chuyên môn...

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử theo yêu cầu của trung ương, của tỉnh.

7. Tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021-2025, nhiệm vụ năm 2024, tập trung tuyên truyền về nâng cao các Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số cải cách hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các quan hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức chuyên môn (công chức văn hóa, công chức tư pháp) trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thực hiện CCHC, tăng cường tin, bài về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả như: treo pano, khẩu hiệu, tổ chức hội thi về công tác CCHC.

8. Kiểm tra CCHC

UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

(Có phụ lục nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao và nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực Kế hoạch công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 đảm bảo theo kế hoạch.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê:

- Tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024 đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ.

- Tham mưu Báo cáo công tác cải cách hành chính của UBND xã theo chế độ báo cáo của UBND huyện, báo cáo đột xuất và báo cáo theo chỉ đạo của tỉnh, của huyện.

- Tham mưu nhiệm vụ Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham mưu nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hòm thư công vụ...thainguyen.gov.vn; chữ ký số; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, triển khai đồng bộ trên địa bàn xã.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.
- Xây dựng và ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024. Triển khai các giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ Cải cách tài chính công; tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước của cơ quan UBND xã; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

5. Công chức Văn hóa- Thông tin:

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Tiếp tục triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với cấp xã theo quy định.
- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2024. Thực hiện công tác tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính; đổi mới các hình thức tuyên truyền về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước;
- Chủ động tham mưu, viết tin bài, phóng sự về CCHC nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa.

6. Các bộ phận chuyên môn thuộc xã:

Theo nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước; rà soát, chủ động đề nghị đưa thủ tục hành chính ra thực hiện tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

7. Đề nghị Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

8. Đề nghị Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã triển khai nội dung kế hoạch CCHC nhà nước xã La Bằng năm 2024, bố trí trực làm việc tại Bộ phận một cửa UBND xã;

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2024 của UBND xã La Bằng; Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Vượng

DANH MỤC

Phân công một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Cải cách hành chính nhà nước xã La Bằng năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của UBND xã La Bằng)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì tham mưu	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2023	
2	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023;	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2023	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2023	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống văn hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Công chức Tur pháp- Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/2023	
5	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Công chức Tur pháp - Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
6	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2023	
7	Triển khai kế hoạch hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023	Công chức Tur pháp - Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	

8	Triển khai kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
9	Tiếp tục lập phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất năm 2023 theo quy định tại nghị định số 167/2021/NĐ-CP	Công chức Địa chính	Công chức Tài chính – Kế toán	Năm 2023	
10	Rà soát, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa; việc triển khai Nghị định 61/NĐ-CP, tổ chức đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
11	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của cấp trên, thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
12	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức; tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2023	
13	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
14	Tiếp tục tổ chức sáp nhập đơn vị hành chính cấp xóm theo quy định Nhà nước	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
15	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2023	
16	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Cập nhật, đăng tải TTHC, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo các hình	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	

	thức quy định				
17	Hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; khen thưởng, công nhận các danh hiệu năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2023	
18	Xây dựng kế hoạch nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2023 sau khi có văn bản chỉ đạo của huyện	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2023	
19	Chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2023	