

Số: /QĐ-UBND

La Bằng, ngày tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã La Bằng năm 2024**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LA BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã La Bằng năm 2024.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Công chức Văn phòng Thống kê tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Công chức văn hoá xã hội, cán bộ phụ trách đài truyền thanh kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Công chức Tài chính kế toán: tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng thống kê xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT-UBND.

**CHỦ TỊCH****Dương Văn Vượng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ LA BẰNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã La Bằng năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024 của UBND xã)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên và đi vào nề nếp;

- Đảm bảo hệ thống thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn xã đúng quy định, đảm bảo chất lượng và xây dựng nền hành chính văn minh, hiện đại phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã, cấp xã trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng hiệu quả trong triển khai thực hiện các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các quy định của pháp luật về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

### **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính phải được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 19/8/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Quyết định số 366/2015/QĐ-UBND ngày 30/01/2015 của Ủy ban nhân dân xã La Bằng về việc ban hành Quy định về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã La Bằng và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Cán bộ, công chức chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật, theo những nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Công chức Văn phòng trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xác định cụ thể các nội dung nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm thực hiện của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thời hạn hoàn thành, kết quả công việc.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Cán bộ, công chức	Công chức VPTK	Trong tháng 02/2024
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức VPTK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
1.3	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Công chức VPTK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
1.4	Phối hợp tổ chức các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa,	Công chức VPTK	Cán bộ, công chức	Năm 2024
1.5	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người		Cán bộ, công chức	Thường xuyên.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử).			
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng tham mưu xây dựng kế hoạch	Cán bộ, công chức	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức VHXXH		Theo Kế hoạch riêng
1.8	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức VPTK		Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính
1.9	Trình Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND&UBND xã	- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Sau khi có quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã La Bằng năm 2025		- UBND cấp xã	TTHC của UBND huyện năm 2025
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
2.1.1	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Cán bộ, công chức	Công chức Tư pháp	Thường xuyên theo quy định
<b>2.2</b>	<b>Kiểm soát công khai TTHC</b>			
2.2.1	Tiếp tục rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo kế hoạch số 160/KH – UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Cán bộ, công chức	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.2.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng thông tin điện tử của xã, Trang thông tin điện tử của cấp xã.	Cán bộ, công chức	Công chức VHXXH	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
<b>2.3</b>	<b><i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i></b>			
2.3.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Cán bộ, công chức		Thường xuyên
2.3.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn phòng	- Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.3.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các cơ quan, đơn vị được giao xử lý	- Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.3.4	Duy trì vận hành, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Cán bộ, công chức	Văn phòng	Thường xuyên
<b>2.4</b>	<b><i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	- Cán bộ, công chức	Văn phòng	Thường xuyên
<b>2.5</b>	<b><i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	- Cán bộ, công chức	Văn phòng	Định kỳ hàng quý, năm
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
3.1	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC liên thông 3 cấp tỉnh – huyện – xã.	Công chức VHXXH	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
3.2	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cán bộ, công chức xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
3.3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính Phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 4020/QĐ – UBND ngày 16/12/2021 của UBND Tỉnh Thái nguyên về việc ban hành chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một	Cán bộ, công chức xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.			
3.4	<p>Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa các cấp</p> <p><i>(Tối thiểu 50% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã)</i></p>	- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Văn phòng	Thường xuyên
3.5	Rà soát, kiến nghị công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Văn phòng	Năm 2024
3.6	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực hiện trên cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính Phủ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Văn phòng	Thường xuyên
3.7	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định. Rà soát, kiến nghị, đề xuất giao bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền các sở, ban, ngành cấp tỉnh và ngược lại.	Cán bộ, công chức	Văn phòng	Hàng quý/năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
<b>4</b>	<b>Kiểm soát giải quyết TTHC</b>			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Cán bộ, công chức	Văn phòng	Thường xuyên
4.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Cán bộ, công chức - Bưu điện xã La Bằng	Văn hoá, Văn phòng	Thường xuyên
4.3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cán bộ, công chức - Bưu điện xã La Bằng	Văn hoá, Văn phòng	Thường xuyên
4.4	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi/đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	Văn hoá	Tư pháp	Năm 2024
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ	- Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã	Văn phòng và Các cơ quan có liên quan	Năm 2024

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ			

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định và những nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch này.

**2.** Công chức Văn phòng có trách nhiệm theo dõi chung về hoạt động kiểm soát TTHC. Cán bộ, công chức có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị; đồng thời thực hiện tốt việc công khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC, đánh giá giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách theo các nội dung công việc được xác định tại Kế hoạch này.

**3.** Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính, chủ động xác định cụ thể các nội dung nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm thực hiện đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch.

**4.** Công chức Tài chính – Kế toán có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo quy định hiện hành.